



## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Médico Subespecialista II	Clase: 33	Categoría: Médicos y Odontólogos
Dependencia jerárquica: Hospital		
Puesto al que se reporta: Jefe de Servicio Clínico, Director		

## 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar atención médica especializada a los pacientes, realizar interconsultas y aplicar pruebas o procedimientos especiales, con el propósito de indicar el tratamiento adecuado y lograr la recuperación oportuna de la salud del derechohabiente.

## 3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Especialidad Médica.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Capacidad de análisis
  - Capacidad de organización
  - Capacidad de síntesis
  - Creatividad
  - Responsabilidad
  - Iniciativa
  - Estabilidad emocional
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Ética
  - Honradez

## 4. FUNCIONES DEL PUESTO

### Consulta Externa

- Recibir oportunamente a pacientes que requieren los servicios médicos, a fin de proporcionar atención de calidad.
- Entrevistar a pacientes en la consulta médica, con la finalidad de completar la historia clínica y registrarla en el expediente, de acuerdo a la normativa institucional.
- Realizar examen físico al paciente, para determinar o indagar las causas del padecimiento o para corroborar el estado de salud del mismo.
- Evaluar al paciente de forma integral, para considerar procedimientos y tratamientos adecuados al padecimiento del usuario y lograr una recuperación oportuna.



- Indicar exámenes necesarios, con el objetivo de contar con elementos que contribuyan a determinar un diagnóstico oportuno y certero.
- Comunicar de manera clara y eficaz en forma verbal y por escrito las indicaciones médicas sobre el procedimiento, duración, beneficios y efectos adversos y demás aspectos relacionados con el diagnóstico, para que el paciente y familiar comprenda el significado de su padecimiento y las acciones a seguir.
- Realizar procedimientos especializados, cumpliendo protocolos establecidos, para lograr la recuperación oportuna de la salud del paciente.
- Presentar en sesiones médicas todos los casos de nuevos, a fin de unificar criterios médicos en aquellos de difícil manejo.
- Asistir a reuniones multidisciplinaria que soliciten otras especialidades médicas, a fin de apoyar en la resolución de problemas de diagnóstico y tratamiento.
- Valorar la subsecuencia de atención del usuario, a fin de dar continuidad al tratamiento o procedimiento aplicado.
- Referir a los pacientes evaluados, al nivel correspondiente, con el fin de que reciba la atención de acuerdo al objetivo terapéutico en cumplimiento de la normativa institucional.
- Realizar procedimientos médicos y quirúrgicos, previo consentimiento informado del paciente o familiares, cumpliendo con la normativa vigente para la recuperación del usuario.
- Utilizar los formularios institucionales (incapacidades, recetas, boletas de exámenes, referencias médicas para otras especialidades, entre otros), generados de la consulta médica, con el objetivo de que la documentación sirva de insumo para el trámite correspondiente.
- Apoyar activamente al personal en formación (Médicos Residentes), con el propósito de colaborar con los programas docentes de las diferentes especialidades y subespecialidades de la institución.
- Anotar en los registros correspondientes, los datos relacionados con la atención otorgada a cada paciente, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes y perfiles epidemiológicos, entre otros.

**Funciones comunes aplicables al puesto:**

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.



- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

## **5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

### **Autoformación/Autoaprendizaje**

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

### **Capacidad de análisis**

- Asertivo en diagnósticos y tratamientos

### **Capacidad de decisión**

- Anticipa los riesgos y solventa inconvenientes
- Toma decisiones acertadas y oportunas.
- Documenta apropiadamente sus decisiones

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.



**Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

**Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

**Orientación al servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

**Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

**Trabajo en equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Se integra activamente a grupos de trabajo.
- Valora las ideas y experiencia de otros.

**6. OTROS ASPECTOS**

- La especialidad Médica se exigirá de acuerdo al área a desempeñarse.